

**JÄRVAKANDI LASTEAED PESAMUNA**

**ARENGUKAVA**

**AASTATEKS 2020 – 2024**

Järvakandi 2020

# SISUKORD

SISSEJUHATUS .....	3
1. ÜLDANDMED .....	3
1.1 Lasteaia lühikirjeldus ja eripära .....	3
1.2 Ajalugu .....	4
1.3 Lasteaia personal .....	5
1.4 Laste arv lasteaias .....	5
2. JÄRVAKANDI LASTEAED PESAMUNA MISSIOON JA VISIOON .....	5
2.1 Järvakandi Lasteaed Pesamuna põhiväärtused .....	5
3. SISEHINDAMISEST LÄHTUVAD LASTEAIA TUGEVUSED JA PARENDUSVALDKONNAD .....	6
3.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	6
3.2 Personalijuhtimine .....	6
3.3 Koostöö huvigruppidega .....	7
3.4 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	7
3.5 Ressursside juhtimine .....	7
4. LASTEASUTUSE ARENGU VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD .....	8
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022 .....	9
5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine .....	9
5.2 Personali juhtimine .....	9
5.3 Koostöö huvigruppidega .....	10
5.4 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	11
5.5 Ressursside juhtimine .....	12
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	13

# SISSEJUHATUS

Järvakandi Lasteaed Pesamuna arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2020-2024, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise korra. Arengukava koostamisel on aluseks võetud Koolieelse lasteasutuse seadus, Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Kehtna valla arengukava ja asutuse põhimäärus.

Arengukava koostamisel on lähtutud asutuse eelmise perioodi sisehindamise aruandest. Seatud eesmärkide saavutamiseks on koostatud tegevuskava aastateks 2020-2022, mis hõlmab kõiki valdkondi: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess, koostöö huvigruppidega ja ressursside juhtimine.

## 1. ÜLDANDMED

<b>JÄRVAKANDI LASTEAED PESAMUNA</b>
<b><u>I ÜLDANDMED</u></b>
Õppeasutuse direktor: Jaanika Värat
Õppeasutuse kontaktandmed: Pargi 3, Järvakandi, 79101, Kehtna vald, Raplamaa
Telefon: 48 77 732; 53 44 08 04
e-post: <a href="mailto:jarvakandi.lasteaed@kehtna.ee">jarvakandi.lasteaed@kehtna.ee</a>
Kodulehekülg: <a href="http://www.lasteaedpesamuna.kehtna.ee">www.lasteaedpesamuna.kehtna.ee</a>
Pidaja: Kehtna Vallavalitsus, Pargi 2, Kehtna alevik, Kehtna vald
Pedagoogilise personali arv: 6
Muu personali arv: 9
Laste arv: 56

### 1.1 Lasteaia lühikirjeldus ja eripära

Järvakandi lasteaed on valminud 1970 a. eriprojekti järgi ning kuulus Kombinaat Järvakandi Tehastele. 1992 aastal sai lasteaia pidajaks Järvakandi vald. 1995. aastast kannab lasteaed nime Pesamuna. Alates oktoobrist 2017 on lasteaed Kehtna valla hallatav asutus.

Järvakandi Lasteaed Pesamuna on munitsipaallasteaed, mis juhindub oma tegevuses haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest ning nimetatud seaduste alusel antud õigusaktidest, asutuse põhimäärusest, riiklikust õppekavast, lasteaia õppekavast ning kohaliku omavalitsuse asutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

Alates 1.septembrist 2018 on lasteaias 3 rühma: 2 aia- ja 1 sõimerühm. Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.00-18.00. Järvakandi Lasteaia Pesamuna õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles. Lasteaial on eraldi võimlemis- ja muusikasaal ning suur ja mitmekülgsete võimalustega õueala, mis annab lastele suurepäraseid liikumisvõimalused ning võimaldab pedagoogidel õuesõppe tegevusi läbi viia.

2011. aastal liitus lasteaed Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga.

2015. aastast omab lasteaed sertifikaati „Kiusamisest vaba lasteaed“ MTÜ Lastekaisteliidu projekti läbimise kohta ning omab õigust vastava metoodika rakendamiseks.

2018 aasta märtsikuust osaletakse PRIA koolikava projektis, et soodustada puu- ja köögivilja ning piima ja piimatoodete jõudmist lasteni ning toetada tervislike totumisharjumuste kujunemist.

Järvakandi lasteaia tugevusteks on:

- 1) ajaloolis-kultuuriliste printsiipide rõhutamine;
- 2) loodusläheduse esiletõstmine;
- 3) suured ja avarad rühmaruumid;
- 4) mitmekülgsede võimalustega õueala.

Õpi- ja kasvukeskkond on lapsesõbralik, vaimselt ja füüsiliselt turvaline. Õppetegevused on mängulised, õppimine toimub mängides, kus lapsel on võimalus ise avastada, uurida, katsetada ja kogeda. Kuu- ja nädalaplaanid on üles ehitatud kindlale teemale (või teemadele), mida lõimitakse kõikide tegevusvaldkondadega. Rühma õppe- ja kasvatustegevuse kavandamine on paindlik ja võimaldab õpetajal teha vajadusel muudatusi.

Õppe- ja kasvatustegevus seotakse eelkõige kodukoha looduse, inimeste ja asutustega. Õpitavaga (objektid, nähtused) tutvutakse loomulikus keskkonnas.

## 1.2 Ajalugu

Esimesed ülestähendused lasteaia tegevusest Järvakandis pärinevad aastast 1935, kui tegutses nn suvelasteaed (juunist- augustini). Aastaringne lasteaed avati 1. Mai tänaval aasta 1944 (Kombinaat „Järvakandi Tehaste“ Lasteaed). Lasteaias oli ruumi 35 lapsele. Rühmas käisid erivanuselised lapsed (3-7 a). 1955.a moodustati kaks rühma: 3- 5aastased ja 5- 7aastased. 1957. a detsembris muutus lasteaia nimetus - Kombinaat „Järvakandi Tehaste Lastepäevakodu“. 1962. aastal töötas lasteaias juba kolm aiarühma: noorem rühm (3-4aastased), keskmine rühm (4-5aastased), vanem rühm (6-7aastased) ning kaks sõimerühma: esimene sõim (vastündinud ja lapsed kuni esimese eluaastani), teine sõim (1- 2aastased lapsed). Lapsi oli rühmades 25.

1970.a kolis lasteaed uude, suuremasse ja eriprojekti järgi ehitatud majja, kus tegutseb ka täna. Esialgsete plaanide kohaselt pidi maja mahutama 120 last. 1971. aastal avati kuus rühma – I sõimerühm (lapsed vanuses 2 kuust kuni 2 aastani), II sõim (lapsed vanuses 2 aastast kuni 3 aastani), III rühm, IV rühm, V rühm, VI rühm (koolieelikud). 1973. aastal oli lasteaia nimekirjas 144 last.

Alates 1992.a jaanuarist oli lasteaed Järvakandi Vallavalitsuse alluvuses. Sellega kaasnes ka lasteaia nime muutus- Järvakandi alevi lastepäevakodu. 90-ndatel hakkas laste arv lasteaias võrreldes varasema ajaga oluliselt vähenema. Aastal 1995 sai lasteaed endale ka nime - Pesamuna. Aastast 2004 kannab lasteaed nimetust Järvakandi Lasteaed Pesamuna.

### **Kokkuvõtlikult saab välja tuua alljärgnevad ajaperioodid:**

- Järvakandi suvelasteaed 1935-1939
- Kombinaat „Järvakandi Tehased“ lasteaed 1944-1957
- Kombinaat „Järvakandi Tehased“ lastepäevakodu 1957-1992
- Järvakandi valla lastepäevakodu 1992-1995
- Järvakandi valla lastepäevakodu „Pesamuna“ 1995-2004
- Järvakandi Lasteaed Pesamuna 2004 - ....

### 1.3 Lasteaia personal

Personali koosseis

Töötaja	Ametikoha suurus
Direktor	1,0
Õpetaja	5,0
Muusikaõpetaja	0,375
Liikumisõpetaja	0,375
Eripedagoog/logopeed	0,5 täitmata
Abiõpetaja	1,0
Õpetaja abi	3,0
Majandusalajuhataja	1,0
Kokk	1,0
Aednik/majahoidja	1,0
Pesumasinist	0,25
Koristaja	0,5
<b>Kokku:</b>	<b>15</b>

Personalitöös on oluline, et iga töötaja tunneks kuuluvustunnet, mõistmist ning väärtustamist. Oleme järginud põhimõtet, et igal meeskonnaliikmel on võrdne võimalus panustada organisatsiooni arengusse.

Pädeva personali olemasoluks on oluline neid toetada ja motiveerida ning luua tingimused pidevaks enesearenguks ja kvalifikatsiooni tõstmiseks. Hetkel on tasemeõppe õpingud pooleli ühel õpetajal ning õpetaja abil. Üks õpetaja õpib eripedagoogika magistriõppes.

### 1.4 Laste arv lasteaias

Õppeaasta	Laste arv
2017/18	56
2018/19	54
2019/20	56
2020/21	78
2021/22	72

## 2. JÄRVAKANDI LASTEAED PESAMUNA MISSIOON JA VISIOON

### Missioon

Toetada laste sotsiaalsel, emotsionaalsel, vaimset, kõlblisel ja kehalist arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

### Visioon

Järvakandi Lasteaed Pesamuna on lastevanemate poolt hinnatud, lapse arengut soodustavat keskkonda väärtustav, kõrge õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteediga, tervist edendavate lasteaedade võrku kuuluv õppeasutus.

### 2.1 Järvakandi Lasteaed Pesamuna põhiväärtused

- Ausus, avatus

- Usaldusväärsus
- Sõbralikkus, tolerantsus
- Järjepidevus
- Kodukoha väärtustamine
- Vanavanemate pärandi tähtsustamine
- Tervisedendus
- Meeskonnatöö
- Koostöö
- Lasteaiateenuse kvaliteet

### 3. SISEHINDAMISEST LÄHTUVAD LASTEAIA TUGEVUSED JA PARENDUSVALDKONNAD

#### 3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused	Parendustegevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötajad on teadlikud asutuse tegevuse aluseks olevatest väärtustest.</li> <li>• Kogu personal on kaasatud eesmärkide püstitamisse ja tegevuste planeerimisse.</li> <li>• Õppeaasta tegevuskavad on vastavuses arengukavaga; järjepidevalt analüüsitud ja tagasisidestatud huvigruppidele.</li> <li>• Järjepidevalt viiakse läbi personali rahulolu-uuringut.</li> <li>• Parenenud on rahulolu juhtimise, üldise rahulolu ning info liikumisega.</li> <li>• Põhimäärus on uuendatud.</li> <li>• Sisehindamise aruanne on koostatud kaasates kõiki huvigruppe.</li> <li>• Infosüsteem ELIIS on kasutuses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jätkata rahulolu-uuringute läbiviimist.</li> <li>• Dokumentatsiooni jätkuv täiendamine ja uuendamine.</li> <li>• Uue arengukava koostamine aastateks 2020-2024.</li> </ul>

#### 3.2 Personalijuhtimine

Tugevused	Parendustegevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vabad ametikohad on täidetud, välja arvatud eripedagoog/logopeed.</li> <li>• Personal on kaasatud lasteaia arendamisse.</li> <li>• Järjepidevalt toimuvad pedagoogide töövaatlused, lahtised õppetegevused kolleegidele.</li> <li>• Pedagoogid osalevad aktiivselt täiendkoolitustel. Kaks töötajat õpivad tasemeõppes, üks õpetaja asus õppima eripedagoogikat magistriõppesse.</li> <li>• Majasisesest rahulolu-uuringu tulemustest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoogide toetamiseks on vajalik eripedagoog/logopeedi ametikoha täitmine.</li> <li>• Õpetajatele kattuva tööaja rakendamine õppe- ja kasvatustegevuste paremaks organiseerimiseks ning omavahelise koostöö parendamiseks.</li> <li>• Jätkata lahtiste tegevuste läbiviimist.</li> <li>• Õpetaja abide koolitamine.</li> <li>• Ühised üritused ja ettevõtmised.</li> <li>• Töötasude järjepidev tõus.</li> </ul>

<p>selgus, et parenenud on mitmed tegevusnäitajad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaleti ka SA Innove poolt 2018. a. läbi viidud Eesti lasteaedade rahulolu-küsitluses, kus osalesid õpetajad, õpetaja abid ja lapsevanemad.</li> <li>• Töötasude tõus.</li> <li>• Erinevad huvitavad üritused ja ettevõtmised lastele, peredele ja personalile.</li> </ul>	
--	--

### 3.3 Koostöö huvigruppidega

Tugevused	Parendustegevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hea koostöö KOV-ga nii ühinemiseelsel kui ka –järgsel perioodil.</li> <li>• Arenguestluste läbiviimise % kõrge.</li> <li>• Lapsevanemad on lasteaia tegevusega rahul.</li> <li>• Järjepidev ja hea koostöö erinevate alevi asutustega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suurendada lastevanemate osalust rahulolu-uuringus ja rühmade koosolekutel.</li> <li>• Erinevate koostöövormide jätkusuutlikkuse tagamine.</li> <li>• Aktiivne hoolekogu.</li> </ul>

### 3.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused	Parendustegevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapse arengu jälgimine, hindamine ning tagasisidestamine vanemale.</li> <li>• Koolivalmiduse hindamine koostöös logopeediga.</li> <li>• Tervisedenduse põhimõtted, teemad ja üritused on läbivad kõikides valdkondades.</li> <li>• Arengulise erivajadusega lapsele koostatakse vajadusel individuaalne arengukava (IAK).</li> <li>• Kasutatakse „Kiusamisest vabaks“ meetodikat.</li> <li>• Erinevate aktiivõppemeetodite kasutamine õppetöös.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõikide pedagoogide ühine arusaam ning ühised eesmärgid töös erivajadusega lastega.</li> <li>• Õpetajatele kattuva tööaja rakendamine koostöö parendamiseks ning õppe- ja kasvatusöö sujuvamaks muutmiseks.</li> <li>• Õppekava uuendamine.</li> <li>• Õuesõppe tingimuste parendamine ja täiendamine lasteaia õuealal.</li> <li>• Koostöö lastevanematega laste individuaalsel toetamisel.</li> <li>• IKT- vahendite integreerimine õppeprotsessi.</li> </ul>

### 3.5 Ressursside juhtimine

Tugevused	Parendustegevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õueala uuendamine.</li> <li>• Soetatud uut inventari.</li> <li>• Paigaldatud 8 tuletõkkeust.</li> <li>• Täiustatud IT-vahendeid.</li> <li>• Uus koduleht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaeda ümbritseva aia väljavahetamine.</li> <li>• Vana abihoone lammutamine ja uue soetamine.</li> <li>• Uus kõnnitee maja ette.</li> <li>• IT-vahendite järjepidev uuendamine, täiustamine.</li> <li>• Ventilatsiooni paigaldamine.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teostatud pisiremonttöid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Küttesüsteemi kaasajastamine.</li> <li>• Rühmatubade ja söögitoa mööbli uuendamine.</li> <li>• Taotleda HITSA-st toetust robotikavahendite soetamiseks.</li> </ul>
---	---

#### 4. LASTEASUTUSE ARENGU VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Arengukava on ülesehitatud viies juhtimisvaldkonnas. Sisehindamisest ja arenguvajadusest tulenevad põhisuunad on:

- **Eestvedamine ja strateegiline juhtimine:**  
Lasteaia arengutegevus lähtub visioonist, missioonist ja eesmärkidest ning toimib väärtustel põhineval osalusjuhtimisel.
- **Personali juhtimine**  
Lasteaia personal on kompetentne ja motiveeritud ning juhindub oma töös asutuse Põhiväärtustest.  
Loodud on hea ja turvaline õpi- ja töökeskkond ning meeskonnasisene mikrokliima
- **Koostöö huvigruppidega**  
Toimiv ja süsteemne koostöö huvigruppidega toetab lasteasutuse arengut.  
Lapsevanem on teadlik lapse arengust ja talle on tagatud vajalik nõustamine.  
Infovahetus ja kommunikatsioon aitavad kaasa koostööle huvigruppidega.
- **Õppe- ja kasvatusprotsess**  
Õppekasvatusprotsess on lapsi aktiveeriv, loovust ja meeli ergutav ning väärtusi tähtsustav.  
Toetatud on lapse mitmekülgne areng lähtuvalt arengu eripärast.
- **Ressursside juhtimine**  
Eelarveressursside tõhus ja säästlik kasutamine tagab lapse arenguks ja personali tööks hea keskkonna.



## 5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022

### 5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

#### *Eesmärgid:*

- Lasteaia arengutegevus lähtub visioonist, missioonist ja eesmärkidest ning toimib väärtustel põhineval osalusjuhtimisel

Valdkond	Tegevus	2020	2021	2022	Finants/ vastutaja
<b>Eestvedamine ja strateegiline juhtimine</b>	Lasteaia tegevus toetub ühiselt heaks kiidetud väärtustele, eesmärkidele ja tegevustele	x	x	x	direktor
	Arengukava 2020-2024 ja tegevuskavade koostamine	x		x	direktor
	Aasta tegevuskavade koostamine koostöös personaliga		x		direktor
	Aasta kokkuvõtete analüüsimine huvigruppidega, uute suundade kavandamine	x	x	x	direktor
	Majasiseste kordade ja dokumentide uuendamine	x	x	x	direktor
	Sisehindamise teostamine: rahulolu-uuringud, rühmade õppeaasta kokkuvõtted, personali eneseanalüüsid, arenguveestlused peredega	x	x	x	direktor, personal

### 5.2 Personali juhtimine

#### *Eesmärgid:*

- Lasteaia personal on kompetentne ja motiveeritud ning juhindub oma töös asutuse põhiväärtustest
- Loodud on hea ja turvaline õpi- ja töökeskkond ning meeskonnasisene mikrokliima

Valdkond	Tegevus	2020	2021	2022	Finants/ vastutaja
<b>Personalivajaduse hindamine ja värbamine</b>	Personalivajaduse analüüsimine ja kaardistamine	x	x	x	direktor
	Vastavalt vajadusele konkursi väljakuulutamise vaba ametikoha täitmiseks	x	x	x	
	Logopeedi/eripedagoogi ametikoha täitmine	x	x	x	direktor
<b>Personali kaasamine ja toetamine</b>	Toimuvad regulaarsed koosolekud, infotunnid, arengukava koostamiseks moodustatakse töögrupid; õppeaasta kokkuvõtete koostamine ja analüüsimine, tulemuste tagasisidestamine	x	x	x	direktor
	Pedagoogide töövaatlused	x	x	x	direktor
<b>Personali arendamine</b>	Töötajate koolitusvajaduse planeerimine lähtuvalt nõuetest ning töötaja isiklikust	x	x	x	direktor

	arenguvajadusest				
	Koolitused pedagoogidele: • digipädevus • ainesektsiooni koolitused • õppekäigud	x	x	x	direktor
	Turvalisus- ja tervisekaitsealased koolitused (esmaabi- ja toiduhügieeni-koolitus, evakuatsiooniõppus)	x	x	x	direktor
	Täiendkoolitused muule personalile	x	x	x	direktor
<b>Personali hindamine ja motiveerimine</b>	Personali rahulolu-uuringu läbiviimine		x		direktor
	Koostöövestluste läbiviimine meeskonniti ja/või individuaalselt	x	x	x	direktor
	Pedagoogide enesehindamine	x	x	x	õpetajad
	Töötajate märkamine ja tunnustamine: • tööalased saavutused • tööjuubel • sünnipäevad	x	x	x	direktor
	Töötasude järjepidev tõus	x	x	x	eelarve, KOV, direktor
	Personali ühisüritused	x	x	x	direktor, personal
	Õpetajatele kattuva tööaja rakendamine koostöö parendamiseks ning õppe- ja kasvatustöö sujuvamaks muutmiseks	x	x	x	direktor

### 5.3 Koostöö huvigruppidega

#### *Eesmärgid:*

- Toimiv ja süsteemne koostöö huvigruppidega toetab lasteasutuse arengut
- Lapsevanem on teadlik lapse arengust ja talle on tagatud vajalik nõustamine
- Infovahetus ja kommunikatsioon aitavad kaasa koostööle huvigruppidega

Valdkond	Tegevus	2020	2021	2022	Finants/vastutaja
<b>Koostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine</b>	Koostöö kohaliku omavalitsusega: • majandus- ja haridusküsimused, omavalitsuse spetsialistide kaasamine • personali tunnustamine tulemusliku töö eest: tänukiri, aasta õpetaja tunnustamine jm	x	x	x	direktor, KOV
	Lapsevanemad: • arenguveestlused lapsevanematega laste arengu analüüsi tulemuste põhjal	x x	x x	x x	rühmapersonal, direktor

	<ul style="list-style-type: none"> <li>vajadusel lapsevanemate nõustamine</li> <li>lapsevanemate kaasamine erinevatel tasanditel (tegevuste läbiviimine, koosolekud, üritused jne)</li> <li>tagasiside kogumine, rahulolu-uuring</li> <li>koolitused</li> <li>infovahetuse toimimine läbi erinevate infokanalite (ELIIS, koduleht, rühmalistid, infovoldikud)</li> </ul>	X	X	X	
	<p>Aktiivne hoolekogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osalemine lasteaiatöö korraldamisel ja probleemide lahendamisel</li> <li>ettepanekute tegemine</li> <li>plaanipärane töö</li> <li>osalemine ürituste korraldamisel</li> <li>osalemine lasteaiatöö arengukava ja tegevuskava koostamisel, analüüsimisel ja hindamisel</li> </ul>	X	X	X	direktor, hoolekogu
	<p>Koostöö kooliga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koolieelikute kevadine õppekäik kooli, kohtumine õpetajaga</li> <li>lastevanematele kohtumine tulevase klassijuhatajaga</li> <li>ühised üritused ja ettevõtmised</li> </ul>	X	X	X	direktor, õpetajad
	<p>Koostöö erinevate asutustega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kool, raamatukogu, kultuurihall, klaasimuseum, päästeamet, kaubandus jne</li> <li>lasteaiad: koostööprojektid, ühisüritused</li> <li>perearstiga</li> <li>lasteaiatöö tegevuse kajastamine valla lehes</li> </ul>	X	X	X	direktor, õpetajad

#### 5.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

##### Eesmärgid:

- Õppekasvatustehnoloogiline protsess on lapsi aktiveeriv, loovust ja meeli ergutav ning väärtusi tähtsustav
- Toetatud lapse mitmekülgne areng lähtuvalt arengu eripärast

Valdkond	Tegevus	2020	2021	2022	Finants/vastutaja
Lapse areng	Lapse arengu jälgimine, hindamine ja	X	X	X	õpetajad, direktor

	analüüsimine				
	Koolivalmiduse hindamine ja analüüs, koolivalmiduskaardi täitmine	x	x	x	õpetajad, logopeed, direktor
	Erivajaduste varajane märkamine, abi vajava lapse suunamine õige toeni, meeskonnatöö ja tugisüsteemide rakendamine, pere nõustamine	x	x	x	õpetajad, direktor
	IAK koostamine erivajadusega lastele	x	x	x	õpetajad, direktor, lapsevanem
<b>Õppekava arendustöö</b>	Õppekava uuendamine vastavalt vajadusele	x	x	x	direktor, õpetajad
<b>Õppekorraldus ja -meetodid</b>	Õppe- ja kasvatusvaldkondade omavaheline lõimimine	x	x	x	õpetajad
	Õues õppimine, looduse ja ümbritseva tehiskeskkonna järjepidev kasutamine õpikeskkonnana	x	x	x	õpetajad
	Avastusõppe meetodika jätkuv rakendamine	x	x	x	õpetajad
	„Kiusamisest vabaks“ meetodika järjepidev kasutamine	x	x	x	õpetajad
	Infotehnoloogiliste vahendite intergreerimine õppeprotsessi	x	x	x	õpetajad
<b>Väärtused ja eetika</b>	Ühiste kokkulepitud väärtuste järgimine	x	x	x	õpetajad
	Laste sotsiaalsete oskuste arendamine, kiusamise ennetamine, konfliktide lahendamise õpetamine	x	x	x	õpetajad
<b>Tervisedendus</b>	Tervisedenduse põhimõtete ja tegevuste süsteemne rakendamine	x	x	x	õpetajad, direktor
	Laste tervislike harjumuste kujundamine läbi igapäeva tegevuste	x	x	x	õpetajad, direktor

## 5.5 Ressursside juhtimine

### *Eesmärgid:*

- Eelarve ressursside tõhus ja säästlik kasutamine tagab lapse arenguks ja personali tööks hea keskkonna

<b>Valdkond</b>	<b>Tegevus</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Finants/vastutaja</b>
<b>Eelarveliste ressursside juhtimine</b>	Eelarve planeerimine, koostamine ja täitmise jälgimine	x	x	x	direktor, majandusala juhataja
	Koostöös KOV-iga lasteaia	x	x	x	KOV, direktor

	personali töötasude järjepidev kasv				
<b>Materiaal-tehnilise baasi arendamine</b>	Õpi- ja mängukeskkonna uuendamine, arengut soodustavate ning loovust ja meeli arendavate õppe- ja mänguvahendite soetamine.	x	x	x	eelarve, direktor
	Õueala mänguvahendite korrastamine ja kaasajastamine ning õues õppimise tingimuste parendamine	x	x	x	eelarve, majandusala juhataja
	Lasteaeda ümbritseva aia ja väravate ehitamine	x			eelarve, KOV, majandusjuhataja
	Sõimerühma aia ehitamine	x			eelarve, majandusala juhataja
	Abihoone lammutamine ja uue ehitamine		x		eelarve, majandusala juhataja
	Ventilatsioonisüsteemi ehitamine			x	eelarve, KOV, projektid
	Noorema rühma vanade riidekappide lammutamine ja kappidealuse põranda ehitamine	x			eelarve, majandusala juhataja
	Majaesise tee renoveerimine		x		eelarve, KOV, majandusala juhataja
	Rühmaruumide mööbli uuendamine	x	x	x	eelarve, majandusala juhataja
	Küttesüsteemi renoveerimine			x	eelarve, KOV, projektid
	Murutraktori soetamine			x	eelarve, majandusala juhataja
	Valvekaamerate paigaldamine õuealale	x			eelarve, majandusala juhataja
	Katuse seisukorra hindamine	x			KOV
	Laste voodipesu uuendamine		x		eelarve, majandusala juhataja
<b>Inforessursside juhtimine</b>	Arvutite jt infotehnoloogiliste vahendite kaasajastamine		x		eelarve, direktor
	Lasteaia kodulehe täiendamine ja uuendamine	x	x	x	direktor, IT-spetsialist
<b>Säästlik Majandamine ja keskkonnanahoid</b>	Ressursside kasutamise analüüs: elekter, vesi, küte	x	x	x	majandusala juhataja, direktor

## 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava elluviimiseks koostab lasteaed iga õppeaasta alguseks õppeaasta tegevuskava. Õppeaasta tegevuskavas määratletakse lasteaia arengukava valdkondadest tulenevad eesmärgid,

tegevused, vastutajad ja tähtjad. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse tegevuskava täitmist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu.

Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Vajadusel vaadatakse üle arengukava tegevuskava ning tehakse vajalikud muudatused.

Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed sisehindamistulemustest, haridusalase seadusandluse, lasteaia eelarve ja riikliku õppekava muudatustest.

Arengukava koostab lasteaed koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukava kinnitab Kehtna Vallavolikogu.

Arengukava on kooskõlastatud:

pedagoogilise nõukogu protokoll 28.01.2020 nr 3

hoolekogu koosoleku protokoll 29.01.2020 nr 2